

### Protokół udzielenia zamówienia o wartości powyżej 15 000 PLN

**W celu udzielenia zamówienia na: Przygotowanie i dostawa 315 paczek mikołajowych** przeprowadzono rozeznanie rynkowe w formie: elektronicznej/pisemnej.\*

1. Rozeznanie rynku przeprowadzono w dniu **28.10.2015.**
2. Firmy z którymi prowadzono rozeznanie rynku (minimum dwie/wyłączenie z rozdziału VII regulaminu):  
**- umieszczono Zapytanie Ofertowe na stronie internetowej DCO**  
(podać nazwy i adresy firm)
3. W terminie do dnia **10.11.2015.** przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość brutto	Inne kryterium	Uwagi
1.	TESCO POLSKA SP. Z O.O. HIPERMARKET BIELANY WROCŁAWSKIE, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków	22.380,75	-	-
2.	PIEKARNIA „LIPIANIN” G. W. Lipianin, Przylesie 32, 49-351	26.368,65	-	-
3.	WROCŁAWDIS Sp. z o.o., ul. Zakładowa 2-4, 50-231 Wrocław	15.573,60	-	-
4.	BRATKA-TRAVEL Sp. z o.o., ul. Kolisty 26/33, 54-152 Wrocław	24.664,50	-	-
5.	„Społem” Spółdzielnia Hurtowo-Detaliczna „Tęcza”, ul. Tęczowa 65, 53-601 Wrocław	20.194,65	-	-

4. Wybrano ofertę nr **3**

5. Kwota:

- a. szacunkowa zamówienia wynosi: **25.184,25 zł brutto**
- b. wartość wybranej oferty wynosi: **15.573,60 zł brutto**

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Oferta firmy WROCŁAWDIS Sp. z o.o. jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego, jest ofertą najkorzystniejszą cenowo, a kwota zaproponowana przez Wykonawcę jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia.**

STARSZY INSPEKTOR  
d/s SOCJALNYCH

I. 16.11.2015  
.....  
(data, podpis, pieczęćka Wnioskodawcy)

Wiesława Dybał-Soczyńska

II. Akceptuję wniosek pod względem finansowym:

16.11.2015  
.....  
(Data, podpis, pieczęćka Głównego Księgowego)

Główny Księgowy

mgr. Jolanta Gutorska

III. Stwierdzam zgodność z Regulaminem/~~niezgodne z Regulaminem\*~~:

16.11.2015  
.....  
(Data, podpis, pieczęćka Kierownika DZPIL)

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych i Logistyki

mgr Renata Kolenicka

IV. Zatwierdzam do realizacji / ~~nie wyrażam zgody na realizacji\*~~:

17.11.2015  
.....  
(Data, podpis, pieczęćka Dyrektora DCO/osoby upoważnionej)

Z-ca DYREKTORA  
ds. Ekonomicznych i Eksploatacyjnych  
Działu Zamówień Publicznych i Logistyki

\* Niepotrzebne skreślić