

DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM ONKOLOGII WE WROCŁAWIU
PL. HIRSZFELDA 12
53-413 WROCŁAW

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 209 000 Euro

pn.

**Dostawa, montaż mebli medycznych wraz z
wyposażeniem dodatkowym na potrzeby
Oddziału Medycyny Paliatywnej w Dolnośląskim
Centrum Onkologii we Wrocławiu.**

postępowanie znak: ZP/PN/34/17/LAM/RK

Zatwierdzam:

.....

Wrocław kwiecień 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław

Fax. (71) 3689583

www.dco.com.pl

godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 EURO zgodnie m.in. z:
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm. zwaną dalej *ustawą*), aktami wykonawczymi do ustawy
 - Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r., poz. 153 ze zm.)
 - Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy *ustawy*.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy *ustawy* nie stanowią inaczej.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 *ustawy*.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli medycznych (m.in. łóżek, szafek, kozetek) na potrzeby Oddziału Medycyny Paliatywnej Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu **kod CPV 33 19 20 00-2**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 1** do SIWZ „**Opis przedmiotu zamówienia-Specyfikacja techniczna**”
- 3.2. Parametry opisane w **załączniku nr 1** do SIWZ jako wymagane parametry techniczno- użytkowe stanowią wymagania graniczne, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo projekt umowy będący **załącznikiem nr 7** do SIWZ „**Projekt umowy**”.
- 3.5. Wymagany termin gwarancji - **min. 36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 3.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z art. 36b, ust. 1 *ustawy*.
- 3.6. Zgodnie z art. 36b, ust 2 *ustawy*, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy (42 dni)**. Termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12
- 4.3. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 60 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał minimum dwie dostawy mebli medycznych na kwotę co najmniej 100 000 PLN netto każda. Przez dostawę Zamawiający rozumie dostawę mebli medycznych zrealizowaną jednorazowo.

5.2. W celu potwierdzenia, że oferowany w dostawie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przedłożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 6.1. (pkt. 1,3 tabeli) i 6.2. (pkt 4 tabeli).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania postawionych warunków / wymagań oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane określone przez Zamawiającego **wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Formularz „Opis przedmiotu zamówienia- specyfikacja techniczna” - wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ
2.	„Formularz oferty” – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) załącznik nr 3 do SIWZ
3.	Formularz „Arkusz Asortymentowo-cenowy” - wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ. UWAGA: proszę o zachowanie wersji pierwotnej załącznika nr 2
4.	Oświadczenie Wykonawcy –wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) załącznik nr 4 do SIWZ.
5.	Dowód wniesienia wadium (vide pkt 9 SIWZ)
6.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2015 poz. 783 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

6.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający w wyznaczonym- nie krótszym niż 5 dni- terminie wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu																																																																		
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:																																																																			
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.																																																																		
2.	oświadczenia wykonawcy: a. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności, b. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; c. o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716)																																																																		
W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:																																																																			
3.	Wykaz dostaw –(wg. załącznika nr 6 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 5.1.2) SIWZ. powyżej. Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika SIWZ.																																																																		
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:																																																																			
4.	a. Odpowiednie katalogi producenta (zawierające numery katalogowe oferowanych produktów) lub nazwy własne w braku katalogów, foldery, wyciągi z instrukcji lub materiały źródłowe producenta/oświadczenia producenta w czytelny i jasny sposób potwierdzające spełnianie parametrów techniczno-użytkowych opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ- dotyczy każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 1 b. W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do prezentacji oferowanego wyrobu c. deklaracja/e zgodności, jeżeli dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że do wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych deklaracja zgodności jest obligatoryjnie wymagana d. certyfikat CE, o ile dotyczy e. potwierdzenie, że oferowany sprzęt został zgłoszony/wpisany do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu lub dokonano powiadomienia o wyrobie w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych (nazwa wyrobu zgłoszona/wpisana do rejestru winna odpowiadać nazwie handlowej /katalogowej oferowanego wyrobu), jeżeli dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że do wyrobów medycznych w rozumieniu Ustawy o wyrobach medycznych powyższe dokumenty są obligatoryjnie wymagane LISTA POZYCJI Z ZAZNACZENIEM, KTÓRE WYROBY OBLIGATORYJNIE MAJĄ BYĆ WYROBAMI MEDYCZNYMI <table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>NAZWA</th> <th>WYRÓB MEDYCZNY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Wielofunkcyjne łóżko elektryczne w obudowie drewnianej</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>2</td><td>Szafka przyłóżkowa z białym boczny</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>3</td><td>Wózek do przewozu chorych w pozycji leżącej</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>4</td><td>Wózek do przewozu pacjentów w pozycji siedzącej</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>5</td><td>Wózek inwalidzki</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>6</td><td>Wózek zabiegowy, podwójny</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>7</td><td>Wózek zabiegowy, pojedynczy</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>8</td><td>Fotel do pobierania krwi</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kozetka lekarska</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>10</td><td>Mata sygnalizacyjna</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>11</td><td>Stojak kroplówki, mobilny</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>12</td><td>Balkonik na czterech kołach typu „Ambonka” –</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>13</td><td>Parawan mobilny</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>14</td><td>Materac przeciwoleżynowy</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>15</td><td>Materac przeciwoleżynowy</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>16</td><td>Łatwoślizg. rolki</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>17</td><td>Klin przeciwozbrzękowy</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>18</td><td>Podnośnik pacjentów</td><td>TAK</td></tr> <tr><td>19</td><td>Nosze</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>20</td><td>Taca na leki</td><td>NIE</td></tr> <tr><td>21</td><td>Waga lekarska</td><td>TAK</td></tr> </tbody> </table>	LP	NAZWA	WYRÓB MEDYCZNY	1	Wielofunkcyjne łóżko elektryczne w obudowie drewnianej	TAK	2	Szafka przyłóżkowa z białym boczny	TAK	3	Wózek do przewozu chorych w pozycji leżącej	TAK	4	Wózek do przewozu pacjentów w pozycji siedzącej	TAK	5	Wózek inwalidzki	TAK	6	Wózek zabiegowy, podwójny	NIE	7	Wózek zabiegowy, pojedynczy	NIE	8	Fotel do pobierania krwi	TAK	9	Kozetka lekarska	TAK	10	Mata sygnalizacyjna	NIE	11	Stojak kroplówki, mobilny	TAK	12	Balkonik na czterech kołach typu „Ambonka” –	TAK	13	Parawan mobilny	NIE	14	Materac przeciwoleżynowy	TAK	15	Materac przeciwoleżynowy	TAK	16	Łatwoślizg. rolki	TAK	17	Klin przeciwozbrzękowy	TAK	18	Podnośnik pacjentów	TAK	19	Nosze	NIE	20	Taca na leki	NIE	21	Waga lekarska	TAK
LP	NAZWA	WYRÓB MEDYCZNY																																																																	
1	Wielofunkcyjne łóżko elektryczne w obudowie drewnianej	TAK																																																																	
2	Szafka przyłóżkowa z białym boczny	TAK																																																																	
3	Wózek do przewozu chorych w pozycji leżącej	TAK																																																																	
4	Wózek do przewozu pacjentów w pozycji siedzącej	TAK																																																																	
5	Wózek inwalidzki	TAK																																																																	
6	Wózek zabiegowy, podwójny	NIE																																																																	
7	Wózek zabiegowy, pojedynczy	NIE																																																																	
8	Fotel do pobierania krwi	TAK																																																																	
9	Kozetka lekarska	TAK																																																																	
10	Mata sygnalizacyjna	NIE																																																																	
11	Stojak kroplówki, mobilny	TAK																																																																	
12	Balkonik na czterech kołach typu „Ambonka” –	TAK																																																																	
13	Parawan mobilny	NIE																																																																	
14	Materac przeciwoleżynowy	TAK																																																																	
15	Materac przeciwoleżynowy	TAK																																																																	
16	Łatwoślizg. rolki	TAK																																																																	
17	Klin przeciwozbrzękowy	TAK																																																																	
18	Podnośnik pacjentów	TAK																																																																	
19	Nosze	NIE																																																																	
20	Taca na leki	NIE																																																																	
21	Waga lekarska	TAK																																																																	

Jeżeli dany wyrób medyczny nie podlega wpisowi do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania, należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem, dlaczego wpisowi nie podlega.

e. Inne dokumenty wymienione w załączniku nr 1

UWAGA- Każdy dokument powinien być opisany, jakiej pozycji z Załącznika 1 do SIWZ dotyczy.

- 6.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawców braku przesłanek wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekażą zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4** do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6.4. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 6.11. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określili: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 22 i ust. 5, ust.1.
- 6.14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 12, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6.16. Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej.

Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Oferta wspólna

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 7.1.
- 7.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie zawarte w załączniku nr 4, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), lub
 - b) osobiście lub
 - c) za pośrednictwem faksu lub
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 8.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 8.10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.11. Jeżeli zmiana o której mowa w ust. 8.10, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

- 8.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej.
- 8.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 8.14. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na numer faxu (71) 3689-583, 581 oraz w celu usprawnienia - pocztą elektroniczną: dzp@dco.com.pl
- 8.15. Adres do korespondencji listownej:

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu Dział Zamówień Publicznych
Pl. Hirszfelda 12 53-413 Wrocław z dopiskiem: postępowanie nr ZP/PN/34/17/LAM/RK

9. Wymagania dotyczące wadium:

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 3 900,00 zł
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
- 9.4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszenie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. 35 Oddział Wrocław nr 57 1500 1793 1217 9000 7528 0000 z dopiskiem „ZP/PN/34/17/LAM/RK. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.7. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pl. Hirszfelda 12, budynek „H” pok. 416 (godz. otwarcia 8.00-10.00 i 12.00-14.00) najpóźniej do dnia składania ofert. Prosimy nie załączać oryginału dokumentu stanowiącego wadium przetargowe do oferty.
- 9.8. Prosimy o dołączenie do oferty kserokopii potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.
- 9.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 9.10
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagał Zamawiający,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający zażąda w terminie określonym przez zamawiającego ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a, ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust.2, pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.13. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.**

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 3 *ustawy*
- 11.8. Forma oferty.
- 1) **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Formularz oferty **Załącznik Nr 3 do SIWZ** napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (- ami) imienną (- ymi).
 - 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.
 - 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).
 - 6) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

- 11.9. Zawartość oferty. **Złożona oferta ma składać się z:**
1. wypełnionego **załącznika nr 1 do SIWZ- „Specyfikacja techniczna”**
 2. wypełnionego **załącznika nr 2 do SIWZ- „Arkusze Asortymentowo- Cenowy”**
 3. wypełnionego **załącznika nr 3 do SIWZ- „Formularz oferty”**
 4. wypełnionego **załącznika nr 4 do SIWZ – „oświadczenie Wykonawcy”**
 5. potwierdzenia wniesienia wadium
 6. pełnomocnictwa - jeżeli niezbędne- vide pkt. 11.3-11.4
- 11.10. Wykonawcy proszeni są o:
- spięcie dokumentów w sposób trwały
 - ponumerowanie kolejno zapisanych stron
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”
 2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności
- 11.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. *ustawy*, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki:**
 - a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca **nie wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
 - 5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**
- 11.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej **„Przetarg nieograniczony na dostawę mebli medycznych- znak sprawy: ZP/PN/34/17/LAM/RK”** w siedzibie zamawiającego **we Wrocławiu pl. Hirszfelda 12, budynek „H” - Przychodnia Onkologiczna, pok. 312, III piętro**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Dolnośląskim Centrum Onkologii, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, budynek „H” (Przychodnia), III piętro, pok. 312 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.05.2017 roku do godziny 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.****
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2017 r. o godz. 12.15** adres jw., **sala konferencyjna**. Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.8. W dalszej niejawniej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
- 12.9. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa *ustawy* może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 *ustawy* oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł oraz wykazał nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1. Oferowana przez Wykonawcę cena całkowita ogółem brutto obejmuje całość zamówienia.
- 13.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 13.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA:** *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:

- 14.1. Ocena ofert nie odrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.
- 14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- | | | |
|-----------------------|---|-------------|
| Oferowana cena brutto | - | 60% |
| Okres gwarancji | - | 15% |
| Termin realizacji | - | 15% |
| Parametry techniczne | - | 10% |
| RAZEM | - | 100% |
- 14.3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
- $$W = (60\% * (WC_{min} / WC_b)) + (15\% * (Wg_b / Wg_{max})) + (15\% * (Wt_{min} / Wt_b)) + (10\% * (Wpt_b / Wpt_{max}))$$
- Oferta może uzyskać max. **100 pkt (100%)**
 - **W** - oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku
 - **WC_{min}** – najniższa cena ogółem brutto spośród nie odrzuconych ofert w danym zadaniu

- **WC_b** – cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu
- **Wg_{max}** – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu
- **Wg_b** – okres gwarancji ocenianej oferty w danym zadaniu
- **Wt_{min}** – najkrótszy termin realizacji spośród nie odrzuconych ofert w danym zadaniu
- **Wt_b** – termin realizacji badanej oferty w danym zadaniu
- **Wpt_b** – wartość techniczna badanej oferty (wg załącznika nr 1a-1d do SIWZ- w zależności, na które zadanie została złożona oferta)
- **Wpt_{max}** – wartość techniczna maksymalna wśród prawidłowo złożonych i ważnych ofert (wg załącznika nr 1a-1d do SIWZ- w zależności, na które zadanie została złożona oferta)

Max i min to wartość największa i najmniejsza

UWAGA:

okres gwarancji -min. 36 miesięcy- max. 60

termin realizacji- max. 6 tygodni

W PRZYPADKU :

- **BRAKU WPISU W FORMULARZU OFERTY OFEROWANEGO OKRESU GWARANCJI, TERMINU REALIZACJI WYKONAWCA OTRZYMA 0 (ZERO) PUNKTÓW**
- **BRAKU OPISU DANEGO PARAMETRU OCENIANEGO W KOLUMNIE „PARAMETR OFEROWANY” ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ WYKONAWCA OTRZYMA 0 (ZERO) PUNKTÓW ZA TEN PARAMETR**

- 14.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
 - odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 14.3

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) i 4) na stronie internetowej.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7**.
- 16.2. Zgodnie z treścią art.144 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy **załącznik nr 7 SIWZ**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

1	Załącznik Nr 1	-	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-SPECYFIKACJA TECHNICZNA
2	Załącznik Nr 2	-	ARKUSZ ASORTYMENTOWO CENOWY
3	Załącznik Nr 3	-	FORMULARZ OFERTY
4	Załącznik Nr 4	-	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
5	Załącznik Nr 5	-	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
6	Załącznik Nr 6	-	WYKAZ DOSTAW
8	Załącznik Nr 7	-	PROJEKT UMOWY