

Wrocław, 04.10.2017 r

EZP/1816/2017

Strona www.dco.com.pl

Dotyczy: **Przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowej kampanii społecznej/edukacyjno-informacyjnej w zakresie profilaktyki onkologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi, raka płuca, raka szyjki macicy oraz czerniaka ZNAK SPRAWY ZP/US/69/17/NRzP/RK**

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, działając na podstawie art. Pkt. VII.8.1) Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami.

1. W związku z koniecznością dostarczenia w trakcie postępowania (...) szeregu zaświadczeń z organów sądowych i skarbowych zwracamy się z wnioskiem o przesunięcie terminu złożenia materiałów z dnia 9 października 2017 na dzień 16 października 2017. Uzasadnieniem wniosku są terminy wydawania przez poszczególne instytucje wymienionych w Regulaminie zaświadczeń, co powoduje niemożliwość złożenia pełnej dokumentacji w wyznaczonym w Regulaminie terminie.

ODPOWIEDŹ: ZAMAWIAJĄCY NIE WYRAŻA ZGODY NA PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT. ZGODNIE Z POSIADANĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WIEDZĄ WIĘKSZOŚĆ ŻĄDANYCH W REGULAMINIE DOKUMENTÓW JEST WYDAWANA PRZEZ WŁAŚCIWE ORGANY NA MIEJSCU, NAJPÓŹNIEJ W DNIU NASTĘPNYM.

2. W regulaminie w pkt. V. 2.2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie : co najmniej 2 usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kampanii edukacyjno –informacyjnych. W związku z powyższym mamy pytanie, czy wykonawca który realizował takie 2 kampanie ze środków własnych lub w ramach współpracy z inną fundacją też będzie brany pod uwagę w postępowaniu? Czy wystarczą własne kampanie czy uwzględniane będą jedynie te robione dla innego podmiotu?

ODPOWIEDŹ: ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WYKAZANIA REALIZACJI USŁUG DLA INNEGO (INNYCH) PODMIOTÓW.

3. Prosimy o udostępnienie protokołu postępowania w sprawie postępowania.

ODPOWIEDŹ: ZAMAWIAJĄCY UDOSTĘPNI PROTOKÓŁ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W SWOJEJ SIEDZIBIE.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Renata Kolpenicka