

Postępowanie znak: ZP/US/69/17/NRzP/RK

Wrocław, 28.09. 2017

**Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia
na usługi społeczne pn.:
Przygotowanie i przeprowadzenie
kompleksowej kampanii społecznej/edukacyjno-informacyjnej
w zakresie profilaktyki onkologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi, raka płuca, raka
szyjki macicy oraz czerniaka**

ZNAK SPRAWY ZP/US/69/17/NRzP/RK

| | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|
| Główny kod CPV: | 80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| dodatkowe kody CPV: | 80310000-0 | Usługi edukacji młodzieży |
| | 80320000-3 | Usługi edukacji medycznej |

Kampania będzie realizowana w ramach Porozumienia zawartego pomiędzy Dolnośląskim Centrum Onkologii we Wrocławiu a Zarządem Województwa Dolnośląskiego

Spis treści

| | | |
|---------------|--|----------|
| A. | CZĘŚĆ OGÓLNA..... | 3 |
| I. | PODSTAWA PRAWNA | 3 |
| II. | PRZEBIEG POSTĘPOWANIA | 3 |
| B. | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)..... | 4 |
| I. | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | 4 |
| II. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| III. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 4 |
| IV. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| V. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU! PODSTAWY WYKLUCZENIA..... | 5 |
| VI. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA..... | 7 |
| VII. | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | 10 |
| VIII. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 10 |
| IX. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 11 |
| X. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 11 |
| XI. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 12 |
| XII. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 13 |
| XIII. | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 13 |
| XIV. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 15 |
| XV. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 15 |
| XVI. | WZÓR UMOWY | 15 |
| XVII. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 16 |
| XVIII. | POZOSTAŁE INFORMACJE | 16 |
| XIX. | ZAŁĄCZNIKI | 16 |

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Podstawa prawna

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej kampanii społecznej/edukacyjno-informacyjnej w zakresie profilaktyki onkologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi, raka płuca, raka szyjki macicy oraz czerniaka.** prowadzone jest w procedurze zamówienia na usługi społeczne (Usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod CPV: 80000000-4), na podstawie art. 138g oraz 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. , zwanej dalej „ustawą ” lub „Pzp”) w związku z art. 5c i 5f ustawy Pzp.
2. Ze względu na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 (750 000 euro) oraz w oparciu o art. 138o ustawy zamawiający udzieli zamówienia wg zasad wskazanych w niniejszym **Regulaminie udzielenia zamówienia na usługi społeczne w zakresie profilaktyki onkologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi, raka płuca, raka szyjki macicy oraz czerniaka** zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

II. Przebieg postępowania

1. Ogłoszenie o zamówieniu
 - 1) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zamieszczając ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
 - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - c) kryteria oceny ofert.
2. Udzielenie zamówienia
 - 1) Zamawiający przeprowadzi postępowanie na zasadach określonych w części B Regulaminu - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
 - 2) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ustalone w **pkt. B.XIII.1 kryteria.**
 - 3) Po pozytywnym sprawdzeniu spełnienia warunków udziału określonych **w pkt. B.V** przez wykonawcę najkorzystniejszej oferty zamawiający podpisze z nim umowę o udzielenie zamówienia.
3. Informacja o udzieleniu zamówienia
 - 1) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Czynności w niniejszym postępowaniu dokonuje Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu jako Kierownika Zamawiającego.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
6. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
 - 1) ocena złożonych ofert,
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji Przetargowej.
8. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
9. Komisja Przetargowa w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje odpowiednio przepisy Regulaminu Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Dolnośląskim Centrum Onkologii we Wrocławiu.

B. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu
Plac Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław
telefon: 71 368 98 234, faks: 71 368 98 581,
e-mail: dzp@dco.com.pl,
strona internetowa: www.dco.com.pl,
NIP: 899-22-28-100.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze zamówienia na usługi społeczne (Usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod CPV: 80000000-4), na podstawie art. 138g oraz 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** Przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowej kampanii społecznej/edukacyjno-informacyjnej w zakresie profilaktyki onkologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi, raka płuca, raka szyjki macicy oraz czerniaka

2. **Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV):**

| | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|
| Główny kod CPV: | 80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| dodatkowe kody CPV: | 80310000-0 | Usługi edukacji młodzieży |
| | 80320000-3 | Usługi edukacji medycznej |

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: ((SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).**

W ramach kompleksowej kampanii społecznej/edukacyjno-informacyjnej zrealizowane zostaną następujące elementy:

1. przygotowanie hasła kampanii, identyfikacji graficznej kampanii (w tym loga) oraz strategii komunikacji;
2. zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej obejmującej:
 - a) zaprojektowanie i prowadzenie strony internetowej
 - b) produkcję, publikację i promocję (rozpowszechnianie) filmów edukacyjno-informacyjnych
 - c) emisję spotów (30 i 60-sekundowych) w kinach na terenie Dolnego Śląska;
3. zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych obejmującej:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych w szkołach
 - b) opracowanie i druk materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki) rozpowszechnianych w ramach kampanii edukacyjnej ;
4. opracowanie redakcyjne i graficzne oraz druk tekstów oraz materiałów promocyjnych (np. roll-upy, bannery, ścianka) na podstawie treści dostarczonych przez Zamawiającego.

Kampania skierowana będzie do mieszkańców Województwa Dolnośląskiego. Szczególnie ważną grupą odbiorców stanowią będą kobiety oraz młodzież szkół ponadgimnazjalnych Dolnego Śląska.

Podjęte przez Wykonawcę działania mają przyczynić się do zwiększenia świadomości mieszkańców regionu Dolnego Śląska w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych i zdrowego trybu życia. Kampania przygotowana i prowadzona przez Wykonawcę ma przyczynić się do poszerzenia wiedzy i wzbudzenia tzw. czujności onkologicznej wśród odbiorców.

4. **Informacja o współfinansowaniu**

Kampania będzie realizowana w ramach Porozumienia w sprawie dotacji podmiotowej na realizację zadania pn. „Polityka zdrowotna i promocja Zdrowia” zawartego pomiędzy Dolnośląskim Centrum Onkologii we Wrocławiu a Zarządem Województwa Dolnośląskiego

5. **Konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji**

W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich świadczeń powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, stanowiących przedmiot prawa autorskiego .

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 r. z zachowaniem terminów wskazanych w zał. Nr 6 do Regulaminu- formularz oferty

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZEŃ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy p z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 4) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w **pkt. 5**;
 - 7) Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
 - 1) Sytuacji ekonomicznej
Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Ubezpieczenie z tytułu ryzyka zawodowego) a maksymalna wartość sumy gwarancyjnej **nie może być niższa niż 300 000 zł (słownie złotych:**

trzysta tysięcy 00/100).

2) Zdolności techniczne

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :

- **co najmniej 2 usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kampanii edukacyjno-informacyjnych**

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **zespołem osób, składającym się co najmniej z 3 osób, które łącznie potrafią wykazać się co najmniej poniższym doświadczeniem:**

- **jednej osoby, która była odpowiedzialna za nadzór/koordynację min. 2 kampanii o zasięgu szerszym niż gminny,**
- **jednej osoby, która była odpowiedzialna za nadzór/koordynację min. 1 produkcji spotu dla kampanii edukacyjno-informacyjnej o zasięgu szerszym niż gminny,**
- **jednej osoby, która brała udział w realizacji co najmniej 2 programów edukacyjno-informacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej**

Poszczególne funkcje winny być pełnione przez minimum jedną osobę. Nie można łączyć poszczególnych funkcji.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy .

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. **B.V.3.1)**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. **B.V.3.1).**

4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w **pkt. B.V.4.1)**, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w **pkt. B.V.4.1).**
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt. B.V.2.2)a)** Regulaminu musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców (członków konsorcjum). Spełnianie warunku określonego w **pkt. B.V.2.2)b)** Regulaminu Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierając się na łącznym potencjale konsorcjum.
5. Podwykonawcy
- 1) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
 - 2) Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą :
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w **pkt. B.V.1** Regulaminu (**wzór oświadczenia Załącznik Nr 2a do Regulaminu**),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w **pkt. B.V.2** Regulaminu (**wzór oświadczenia Załącznik Nr 2b do Regulaminu**),
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**wzór oświadczenia Załącznik Nr 3 do Regulaminu**) - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w **pkt B.VI.1**, dotyczące tych podmiotów.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w **pkt B.VI.1**, dotyczące podwykonawców.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzającego spełnianie warunku określonego w **pkt. B.V.2.2)a)** Regulaminu (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**); Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie

jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

- 1.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w **pkt. B,V.2.2)b)** Regulaminu (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**).
 - 1.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 1.9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.10. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 1.11. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 1.12. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
2. Wykonawcy zagraniczni
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.VI.:
- 1) w zakresie pkt. **od B.VI.1.5) do B.VI.1.7)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w **pkt. B.VI.2.1.b)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. **B.VI.2.1.a)**,

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **B.VI.2.1.b) i pkt. B.VI.7.2)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zasoby innych podmiotów:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. **B.V.2** Regulaminu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 5 do Regulaminu**).
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt **B.VI.1 oraz B.VI.1.5-1.12** dotyczące tych podmiotów.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt. **B.VI.4.1)** składają wspólnie ofertę, natomiast oświadczenia, o których mowa w pkt **B.VI.1 od B.VI.6.1.5) do B.VI.6.1.12).**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Podwykonawcy:

W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów wymienionych w pkt. **od : B.VI.6.1.5) do B.VI.6.1.12).**

6. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w Regulaminie, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. **B.VI.11,** składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Regulaminie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny przedmiotowej, zbada okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia a następnie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty,
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem (nr faksu 71 368 98 581) lub drogą elektroniczną (e-mail dzp@dco.com.pl, w tytule wiadomości należy wpisać: „Kampania edukacyjno-informacyjna -”), z zastrzeżeniem pkt. **B.VII.4.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, jest Renata Kolpenicka adres e-mail: dzp@dco.com.pl,
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Regulaminu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu, przekazany pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, umieszczając taką informację na stronie internetowej (www.dco.com.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Regulaminu.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając taką informację na stronie internetowej (www.dco.com.pl).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany w terminie do dnia składania ofert wnieść wadium w wysokości: 9 700,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu, płatne na konto: BZ WBK S.A. 35 Oddział Wrocław nr 57 1500 1793 1217 9000 7528 0000 z dopiskiem „ZP/US/69/17/NRzP/RK.
Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 42, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
 - 2) oryginał dokumentu określonego w pkt. od **B.VIII.2.2 - B.VIII.2.5** i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczą oraz prawidłową nazwę zamawiającego.
 8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a - 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. **B.X.7**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - 2) Plan kampanii edukacyjno-informacyjnej/harmonogram rzeczowo-finansowy - sporządzony na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierający w szczególności następujące elementy:
 - a) logo i hasło kampanii,
 - b) koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) harmonogram działań w ramach kampanii uwzględniający terminy wyznaczone przez Zamawiającego,
 - d) ramowy scenariusz filmu (który ma być podstawą spotów kinowych 30 i 60-sekundowego)
 - 3) wszelkie dokumenty wymienione w **pkt VI** na podstawie których Zamawiający dokona oceny.

Plan kampanii edukacyjno-informacyjnej Wykonawca złoży w formie prezentacji multimedialnej lub papierowej.

Treść planu kampanii edukacyjno-informacyjnej powinna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odnosić się do wszystkich podkryteriów oceny oferty wskazanych w punkcie **B.XIII.3** i umożliwiać dokonanie tej oceny.
 - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Dowód wniesienia wadium

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy , natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego We Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, budynek H, III piętro, pok. 312, w terminie do dnia **9 października 2017 r do godziny 13:00.**
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej „**KAMPANIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNA znak sprawy: ZP/US/69/17/NRzP/RK**”
6. Jawne otwarcie ofert nastąpi **9 października 2017 r o godzinie 13:15** w siedzibie Zamawiającego we

Wrocławiu.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, cena złożonych ofert
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Wykonawca wpisuje cenę brutto za realizację całego zamówienia.
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Nazwa kryterium | Waga |
|---|--------------|
| Cena oferty | 40% |
| Plan kampanii edukacyjno-informacyjnej | 50% |
| Doświadczenie koordynatorów | 10% |
| RAZEM | 100 % |

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) **Cena oferty** Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w **pkt. B.XII** Regulaminu - podana w „Formularzu oferty”.
 - 2) **Ocena planu kampanii edukacyjno-informacyjnej** - pod pojęciem kryterium "Plan kampanii" Zamawiający rozumie sposób przedstawienia poszczególnych elementów kampanii edukacyjno-informacyjnej pod kątem pomysłu kreatywnego lokującego kampanię w ciekawym kontekście, wykorzystującego potencjał danego medium celem zapewnienia silniejszego oddziaływania, wartości merytorycznej, artystycznej, walorów estetycznych a także cechujący się spójnością łączną pomiędzy wszystkimi elementami oraz zgodnością z linią graficzną dedykowaną profilaktyce nowotworowej.

W zakresie kryterium "Plan kampanii" ocenie poddane zostaną:

- estetyka i funkcjonalność projektów w rozumieniu łatwości odnalezienia potrzebnych informacji,
- wyróżniające elementy podkreślające indywidualny charakter przedłożonych projektów,
- innowacyjność, oryginalność,
- nieprzypadkowość i harmonia użytych elementów,
- kompozycja linii graficznej oraz jej
- spójność w zestawieniu z pozostałymi elementami podlegającymi ocenie,
- lekkość, przejrzystość i czytelność ujęcia tematu, oraz
- wspólny przekaz angażujący odbiorcę, budzący pozytywne skojarzenia i podkreślający korzyści związane z profilaktyką onkologiczną.

Koncepcja kreatywna będzie oceniana na podstawie kreacji przedstawionych wstępnych koncepcji projektów poszczególnych elementów kampanii w kontekście:

- ich wzajemnej/łącznej spójności
- stopnia dostosowania przekazu kampanii do grup docelowych – trafność pomysłu, wyjątkowość pomysłu, dostosowanie sposobu komunikacji do potrzeb grup docelowych
- przedstawionego hasła przewodniego kampanii, gdzie oceniane będzie: · język przekazu – zrozumiały, prosty, jednoznaczny; · tonacja – bazująca na emocjach; · komunikatywność przekazu; · wyraz – pozytywne wzorce
- oryginalności i wyjątkowości – przez co rozumie się, że sposób przekazu posiada walor unikalności i wyróżnia się od innych kampanii, tj. w ciekawy, kreatywny sposób przyczyni się do zainteresowania i zaangażowania grup docelowej
- efektywności i skuteczności - przez co rozumie się, że sposób przekazu jest przemyślany i wynika z analizy grup docelowych i bieżących trendów, narzędzia komunikacji czy są dostosowane do potrzeb i możliwości percepcyjnych odbiorców, a także czy uwzględniają specyfikę informacji, którą chcemy przekazać
- emocjonalności - przez co rozumie się, że sposób przekazu zapewnia zaangażowanie grup docelowych, ale nie straszy, nie szokuje i nie zawiera drastycznych scen, ani nie bazuje na krzywdzie i nieszczęściu któregokolwiek z bohaterów;
- prostoty i konkretności - przez co rozumie się, że sposób przekazu jest nieskomplikowany, jednoznaczny i łatwy do zrozumienia, w pozytywny sposób zachęca do zmiany postaw/zachowań, ale opiera się na wykorzystaniu konkretnego przekazu i nie utrudnia jego odbioru przez stosowanie niejasnych, zbyt abstrakcyjnych form komunikacji;
- autentyczności i naturalności – przez co rozumie się, że sposób przekazu budzi zaufanie, a osoby i miejsca są przedstawione w sposób zgodny z dostępnymi faktami.

Hasło i przekaz kampanii – w tej części Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania propozycji hasła, które będzie myślał przewodnią kampanii i punktem wyjściowym do przekazu oraz innych przekazów, które będą wykorzystywane w komunikacji. **Przekaz ma odnosić się do codziennego życia, otoczenia i bazować na emocjach.** W przekazie nie należy idealizować otaczającej rzeczywistości, co może być postrzegane przez odbiorcę jako sztuczne, pozbawione autentyczności. Przekaz musi wykorzystywać zaproponowane przez Wykonawcę hasło.

W trakcie indywidualnej oceny Planu kampanii przez Zamawiającego każdy z trzech członków komisji wyznaczonych do oceny planu kampanii informacyjnej może przyznać od 0 do 50 pkt. Łączną liczbę punktów za kryterium "Plan kampanii" przyznaną badanej ofercie stanowić będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) **ocena doświadczenia koordynatorów** Ocenie zostanie poddane wykazane przez Wykonawcę doświadczenie, w następujący sposób:

Minimalne/wymagane przez Zamawiającego – 0 pkt.

Większe od wymaganego przez Zamawiającego – 10 pkt.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$W = (40\% * (WC_{min}/WC_b)) + (50\% * P) + (10\% * D)$$

Oferta może uzyskać max. **100 pkt (100%)**

- **W** - oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku
 - **WCmin** – najniższa cena ogółem brutto spośród nie odrzuconych ofert w danym zadaniu
 - **WCB** – cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu
 - **P**- średnia arytmetyczna punktów przyznana przez 3 członków komisji, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - **D**- doświadczenie wykonawcy opisane w pkt 3
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Regulaminie kryteria wyboru.
9. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej.
11. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEJ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA]

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% maksymalnej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. odatkowe informacje zawiera **załącznik nr 8** - wzór Umowy Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH) WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

|

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: dzp@dco.com.pl
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
2. Załącznik nr 2a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 2b - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - grupa kapitałowa,
5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób,
7. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
8. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.