

DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM ONKOLOGII WE WROCŁAWIU

PL. HIRSZFELDA 12 53-413 WROCŁAW

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, tj. na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy pn.:

**„Świadczenie usług prawnych na potrzeby realizacji budowy Nowego Szpitala Onkologicznego we Wrocławiu”
Znak Sprawy ZP/US/91/17/NRP/RK**

Wrocław, październik 2017

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław Fax. (71) 3689581 www.dco.com.pl, godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy w związku z art. 138g ust. 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług prawnych niezbędnych z punktu widzenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie Nowego Szpitala Onkologicznego we Wrocławiu (dalej jako: „Zadanie”), w szczególności w następującym zakresie:

3.1.1. opracowanie koncepcji organizacyjno – prawnej Zadania ze wskazaniem zagadnień publicznoprawnych oraz podatkowych, obejmującej m.in.:

- 1) analizę uwarunkowań organizacyjno-prawnych realizacji Zadania,
- 2) analizę prawną kwestii połączenia dwóch szpitali,
- 3) modele prawno-organizacyjne realizacji Zadania, z uwzględnieniem możliwych sposobów jego finansowania,
- 4) opracowanie planu wdrożenia rekomendowanego modelu, z uwzględnieniem m.in.:
 - a) struktury organizacyjno – prawnej,
 - b) niezbędnych działań instytucjonalnych i administracyjnych,
 - c) harmonogramu tych działań,
 - d) zidentyfikowanych problemów oraz zakresu i sposobu mitygacji ryzyk,
 - e) wymogów proceduralnych,
 - f) zagadnień podatkowych i innych;

3.1.2. przygotowanie, opiniowanie, uzgadnianie oraz weryfikacja dokumentów związanych z udziałem Województwa Dolnośląskiego w realizacji Zadania, w tym projektów uchwał, decyzji i innych;

3.1.3. wsparcie prawne Inwestora przy organizacji i prowadzeniu postępowań przetargowych ogłaszanych w celu realizacji Zadania (wybór m.in. doradcy finansowego, projektanta, managera projektu, generalnego wykonawcy), z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:

- 1) rekomendacja trybu udzielenia zamówienia,
- 2) przygotowywanie, opiniowanie, weryfikacja i analiza dokumentacji przetargowej
- 3) przygotowywanie propozycji SIWZ, w tym projektu umowy,
- 4) doradztwo i wsparcie komisji przetargowej,
- 5) analiza oraz ocena ofert, uzupełnień i wyjaśnień,
- 6) wsparcie prawne podczas negocjacji z wykonawcami,

- 7) pomoc w korespondencji z wykonawcami oraz analiza proponowanych przez wykonawców zmian do projektu umowy,
 - 8) opracowywanie opinii, analiz i rekomendacji według potrzeb Inwestora,
 - 9) przygotowywanie odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i odpowiedzi na odwołania wykonawców,
 - 10) reprezentacja Inwestora w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie wniesionych odwołań,
 - 11) stała współpraca a także stały kontakt operacyjny (mailowy lub telefoniczny) z Inwestorem oraz wyznaczonymi przez niego doradcami na każdym etapie postępowania, według potrzeb Inwestora;
- 3.1.4. doradztwo prawne przy organizacji finansowania Zadania, w tym:
- 1) ustalenie założeń struktury finansowania we współpracy z doradcą finansowym,
 - 2) weryfikację, negocjacje oraz uzgodnienie z instytucją finansującą ostatecznej treści wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących finansowania Zadania w interesie i na rzecz Inwestora we współpracy z doradcą finansowym,
 - 3) przygotowanie lub weryfikacja dokumentacji zabezpieczeń i uzgodnienie ich treści z instytucją finansującą,
 - 4) zastępstwo procesowe w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym lub przed innymi organami orzekającymi związanym z zamknięciem finansowania Zadania,
 - 5) inne usługi prawne niezbędne do zamknięcia finansowania Zadania.
- 3.1.5. wsparcie prawne Inwestora na etapie realizacji umowy przez generalnego wykonawcę Zadania zgodnie ze zgłaszanymi przez Inwestora potrzebami, w tym m.in.:
- 1) przygotowywanie opinii i analiz prawnych, rekomendowanie i przygotowywanie argumentacji prawnej, w tym procesowej, weryfikację projektów pism na potrzeby formułowania stanowisk Inwestora w relacjach ze stronami umowy o generalne wykonawstwo, zwłaszcza w przypadku pojawienia się kwestii spornych lub wątpliwych interpretacyjnie;
 - 2) przygotowywanie lub analiza szczegółowa i interpretacja postanowień umowy o generalne wykonawstwo w określonym przez Inwestora stanie faktycznym i sporządzania rekomendacji dalszego działania wraz z oceną skutków i ryzyka dla Inwestora oraz dla realizowanego przez niego procesu inwestycyjnego;
 - 3) ocena dopuszczalności wprowadzenia zmian do umowy o generalne wykonawstwo, projektowanie treści oraz opiniowanie takich zmian, ocena skutków i celowości planowanych zmian treści;
 - 4) wsparcie Inwestora w przypadku konieczności egzekwowania uprawnień gwarancyjnych (w tym uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania umowy);
 - 5) wsparcie w przypadku roszczeń kierowanych do Inwestora na podstawie umowy o generalne wykonawstwo w związku ze skonkretyzowanym stanem faktycznym, analiza zasadności tych

roszczeń, analiza możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporów w kontekście celu, jakim jest skuteczna realizacja inwestycji;

- 6) udział w spotkaniach struktur projektowych Inwestora w przypadku zgłoszenia potrzeby omówienia kwestii spornych związanych z realizacją umowy o generalne wykonawstwo;
- 7) analizę poprawności pod względem formalno-prawnym treści przedkładanych generalnemu wykonawcy dokumentów, tworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych z odbiorem prac, potwierdzeniem zakresu i terminowości realizowanych zadań;
- 8) ocenę czynności prawnych i sposobu prowadzenia postępowań koniecznych w związku z realizowanym Zadaniem, podejmowanych przez strony umowy o generalne wykonawstwo, w szczególności w przypadku istotnego ich wpływu na terminowość i koszty procesu inwestycyjnego,
- 9) zastępstwo procesowe w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym lub przed innymi organami orzekającymi, w przypadkach spornych związanych z realizacją umowy przez generalnego wykonawcę.

3.2. Przedmiot zamówienia opisują kody CPV:

79100000-5 – Usługi prawnicze;

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego;

79112000-2 – Usługi reprezentacji prawnej.

3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

4.2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy za obopólną zgodą stron maksymalnie do 31 grudnia 2023 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 30 mln zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki:**

- a. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym przy postępowaniach przetargowych prowadzonych w reżimie ustawy, których przedmiotem były roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia **powyżej 50 mln zł**;
- b. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym na etapie realizacji inwestycji infrastrukturalnych o wartości **powyżej 200 mln zł**;
- c. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym świadczonym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych pod kątem występowania pomocy publicznej;
Dla potrzeb niniejszego postępowania za inwestycje infrastrukturalne przyjmuje się inwestycje rzeczowe z zakresu użyteczności publicznej, w szczególności z zakresu infrastruktury budowlanej, transportu ludzi oraz towarów, łączności, ochrony środowiska oraz inwestycje rzeczowe w obiekty użyteczności publicznej.

5.2. Ocena spełniania w/w wymogów dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie oraz informacje zawarte w dokumentach dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w wymogi Wykonawca spełnił.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60% (60 pkt)
2	Potencjał osobowy (O)	10% (10 pkt)
3	Doświadczenie Wykonawcy (D)	30% (30 pkt)
	ŁĄCZNIE (W)	100% (100 PKT)

*wg zasady 1%=1 pkt

6.2. **Kryterium Ceny (C)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times W_c$$

C – liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych

C_b – cena ofertowa ocenianej oferty

W_c – waga = 60

6.3. **Kryterium Potencjał osobowy (O)** – maksymalna liczba punktów to 10;

Liczba radców lub adwokatów lub osób posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie RP, legitymujących się co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym, liczonym od wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów i specjalizujących się w minimum jednym z wymienionych obszarów: prawo zamówień publicznych, obsługa prawna inwestycji strukturalnych, pomoc publiczna, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia:

5 osób – 1 pkt,

6 osób – 2 pkt,

7 osób – 3 pkt,

8 osób – 4 pkt,

9 osób – 5 pkt,

10 osób – 6 pkt,

11 osób – 7 pkt,

12 osób – 8 pkt,

13 osób – 9 pkt,

14 osób i więcej – 10 pkt;

6.4. **Doświadczenie Wykonawcy (D)** - maksymalna liczba punktów to 30:

1) obsługa prawna postępowań przetargowych prowadzonych w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem były roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 10 mln zł (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie), innych niż wymienione, jako potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.3.a:

- każde postępowanie – 1 pkt

maksymalna liczba punktów do uzyskania: 15 pkt;

2) obsługa prawna realizacji inwestycji infrastrukturalnych o wartości pow. 10 mln zł (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), innych niż wymienione, jako potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.3.b:

- każde przedsięwzięcie inwestycyjne – 1 pkt

maksymalna liczba punktów do uzyskania: 15 pkt;

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów

$W = C + O + D$

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

7.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Dolnośląskim Centrum Onkologii, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, budynek „H” (Przychodnia), III piętro, pok. 312 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.11.2017 roku do godziny 13.00** . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2017 o godz. 13.15, adres jw., sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

7.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny wykonania zamówienia zawartych w ofertach.