

DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM ONKOLOGII WE WROCŁAWIU

PL. HIRSZFELDA 12 53-413 WROCŁAW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi społeczne

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 138 o
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.:

„Świadczenie usług prawnych na potrzeby realizacji budowy Nowego Szpitala

Onkologicznego we Wrocławiu”

Znak Sprawy ZP/US/91/17/NRP/RK

Wrocław, październik 2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53-413
Wrocław Fax. (71)3689581 www.dco.com.pl, godziny pracy: 7.30-15.00 od
poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, w związku z art. 138g ust. 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług prawnych niezbędnych z punktu widzenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie Nowego Szpitala Onkologicznego we Wrocławiu (dalej jako: „Zadanie”), w szczególności w następującym zakresie:

3.1.1. opracowanie koncepcji organizacyjno – prawnej Zadania ze wskazaniem zagadnień publicznoprawnych oraz podatkowych, obejmującej m. in.: (limit godzin: 200)

- 1) analizę uwarunkowań organizacyjno-prawnych realizacji Zadania,
- 2) analizę prawną kwestii połączenia dwóch szpitali,
- 3) modele prawno-organizacyjne realizacji Zadania, z uwzględnieniem możliwych sposobów jego finansowania,
- 4) opracowanie planu wdrożenia rekomendowanego modelu, z uwzględnieniem m.in.:
 - a) struktury organizacyjno – prawnej,
 - b) niezbędnych działań instytucjonalnych i administracyjnych,
 - c) harmonogramu tych działań,
 - d) zidentyfikowanych problemów oraz zakresu i sposobu mitygacji ryzyk,
 - e) wymogów proceduralnych,
 - f) zagadnień podatkowych i innych.

3.1.2. przygotowanie, opiniowanie, uzgadnianie oraz weryfikacja dokumentów związanych z udziałem Województwa Dolnośląskiego w realizacji Zadania, w tym m.in. projektów uchwał, decyzji i innych; (limit godzin: 300)

3.1.3. wsparcie prawne Inwestora przy organizacji i prowadzeniu postępowań przetargowych prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.: (limit godzin: 1000)

- 1) rekomendacja trybu udzielenia zamówienia,
- 2) przygotowywanie, opiniowanie, weryfikacja i analiza dokumentacji przetargowej,
- 3) przygotowywanie propozycji części formalnoprawnej SIWZ w tym projektu umowy,

- 4) doradztwo i wsparcie komisji przetargowej na każdym etapie postępowania, w tym czynny udział w spotkaniach komisji,
- 5) analiza oraz ocena ofert, uzupełnień i wyjaśnień,
- 6) wsparcie prawne podczas negocjacji z wykonawcami,
- 7) pomoc w korespondencji z wykonawcami oraz analiza proponowanych przez wykonawców zmian do projektu umowy,
- 8) opracowywanie opinii, analiz i rekomendacji według potrzeb Inwestora,
- 9) przygotowywanie odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i odpowiedzi na odwołania wykonawców,

- 10) reprezentacja Inwestora w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie wniesionych odwołań,
- 11) stała współpraca a także stały kontakt operacyjny (mailowy lub telefoniczny) z Inwestorem oraz wyznaczonymi przez niego doradcami na każdym etapie postępowania;

3.1.4. doradztwo prawne przy organizacji finansowania zadania, w tym m.in.: (limit godzin: 500)

- 1) ustalenie założeń struktury finansowania we współpracy z doradcą finansowym,
- 2) weryfikację, negocjacje oraz uzgodnienie z instytucją finansującą ostatecznej treści wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących finansowania Zadania w interesie i na rzecz Inwestora, we współpracy z doradcą finansowym,
- 3) przygotowanie lub weryfikacja dokumentacji zabezpieczeń i uzgodnienie ich treści z instytucją finansującą,
- 4) zastępstwo procesowe w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym lub przed innymi organami orzekającymi związanym z zamknięciem finansowania Zadania,
- 5) inne usługi prawne niezbędne do zamknięcia finansowania Zadania;

3.1.5. wsparcie prawne Inwestora na etapie realizacji umowy przez generalnego wykonawcę Zadania zgodnie ze zgłaszanymi przez Inwestora potrzebami, w tym m. in.: (limit godzin: 1000)

- 1) przygotowywanie opinii i analiz prawnych, rekomendowanie i przygotowywanie argumentacji prawnej, w tym procesowej, weryfikację projektów pism na potrzeby formułowania stanowisk Inwestora w relacjach ze stronami umowy o generalne wykonawstwo, zwłaszcza w przypadku pojawienia się kwestii spornych lub wątpliwych interpretacyjnie;
- 2) przygotowanie lub analiza szczegółowa i interpretacja postanowień umowy o generalne wykonawstwo w określonym przez Inwestora stanie faktycznym i sporządzania rekomendacji dalszego działania wraz z oceną skutków i ryzyka dla Inwestora oraz dla realizowanego przez niego procesu inwestycyjnego;

- 3) ocena dopuszczalności wprowadzenia zmian do umowy o generalne wykonawstwo, projektowanie treści oraz opiniowanie takich zmian, ocena skutków i celowości planowanych zmian treści;
- 4) wsparcie Inwestora w przypadku konieczności egzekwowania uprawnień gwarancyjnych (w tym uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania umowy);
- 5) wsparcie w przypadku roszczeń kierowanych do Inwestora na podstawie umowy o generalne wykonawstwo w związku ze skonkretyzowanym stanem faktycznym, analiza zasadności tych roszczeń, analiza możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporów w kontekście celu, jakim jest skuteczna realizacja inwestycji;
- 6) udział w spotkaniach struktur projektowych Inwestora w przypadku zgłoszenia potrzeby omówienia kwestii spornych związanych z realizacją umowy o generalne wykonawstwo;
- 7) analizę poprawności pod względem formalno-prawnym treści przedkładanych generalnemu wykonawcy dokumentów, tworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych z odbiorem prac, potwierdzeniem zakresu i terminowości realizowanych zadań;
- 8) ocenę czynności prawnych i sposobu prowadzenia postępowań koniecznych w związku z realizowanym Zadaniem, podejmowanych przez strony umowy o generalne wykonawstwo, w szczególności w przypadku istotnego ich wpływu na terminowość i koszty procesu inwestycyjnego
- 9) zastępstwo procesowe w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym lub przed innymi organami orzekającymi, w przypadkach spornych związanych z realizacją umowy przez generalnego wykonawcę,

3.2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w powyżej, znajduje się w **załączniku nr 6** do SIWZ – Wzór umowy.

3.3. Przedmiot zamówienia opisują kody CPV:

79100000-5 – Usługi prawnicze;

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego;

79112000-2 – Usługi reprezentacji prawnej.

3.4. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

3.5. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

3.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2022 r.**

4.2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy za obopólną zgodą stron maksymalnie **do 31 grudnia 2023 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 30 mln zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki**:

- a. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym przy postępowaniach przetargowych prowadzonych w reżimie ustawy, których przedmiotem były roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia **powyżej 50 mln zł**;
- b. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym na etapie realizacji inwestycji infrastrukturalnych o wartości **powyżej 200 mln zł**;
- c. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2** usługi prawnicze polegające na doradztwie prawnym świadczonym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych pod kątem występowania pomocy publicznej;

Dla potrzeb niniejszego postępowania za inwestycje infrastrukturalne przyjmuje się inwestycje rzeczowe z zakresu użyteczności publicznej, w szczególności z zakresu infrastruktury budowlanej, transportu ludzi oraz

towarów, łączności, ochrony środowiska oraz inwestycje rzeczowe w obiekty użyteczności publicznej.

- 5.2. Ocena spełniania w/w wymogów dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu wyszczególnionych w dziale 6 niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w wymogi Wykonawca spełnił.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mogą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia podstawowych warunków / wymagań

- 6.1. Na potrzeby potwierdzenia spełniania wymogów udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, w formie oryginału, oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2** do niniejszej Specyfikacji).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
- 6.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 niniejszej Specyfikacji ogłoszenia oraz na potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w pkt.13, Zamawiający żąda:
 - 6.3.1. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (**potwierdzających warunek postawiony w pkt. 5.1.3. SIWZ**) w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik 3** do niniejszej Specyfikacji), wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie,
 - 6.3.2. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (**potwierdzających kryterium postawione w pkt. 13.4. SIWZ**) w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik 4** do niniejszej Specyfikacji),

- 6.3.3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 30 mln zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 6.3.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5**).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.1 - pkt 6.3, (z wyłączeniem pkt. 6.3.2. i 6.3.4.) lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne, albo oświadczenie lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy budzą wątpliwości.
- 6.6. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też "zgodne z oryginałem" lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - b) za pośrednictwem faksu – nr **71 3689 581**
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres e-mail: dzp@dco.com.pl ;
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszej Specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
- 7.8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych oświadczeń Zamawiającego.
- 7.10. Pytania odnośnie zapisów Specyfikacji, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przestać na numer faxu (71) 3689- 581 lub pocztą elektroniczną: dzp@dco.com.pl
- 7.11. Adres do korespondencji listownej: Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu Dział Zamówień Publicznych Pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław **z dopiskiem: postępowanie Nr ZP/US/91/17/NRP/RK.**

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć okres związania ofertą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub

pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 10.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.8. Forma oferty.
 - 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Formularz oferty, zgodnie z **załącznikiem 1** do Specyfikacji napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (- ami) imienną (- ymi).
 - 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.
 - 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (ymi) podpisującego (-ych).
 - 6) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Zawartość oferty. Złożona oferta ma składać się z:
 - 1) wypełnionego Formularza oferty (**załącznik 1** do Specyfikacji),

- 2) oświadczeń i dokumentów wymaganych w dziale 6 niniejszej Specyfikacji,
- 3) pełnomocnictwo- jeżeli niezbędne .

10.10. Wykonawcy proszeni są o:

- 1) spięcie dokumentów w sposób trwały,
- 2) ponumerowanie kolejno zapisanych stron.

10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

- 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,
- 2) koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

10.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
 - a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do ujawnienia tych informacji.
- 5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie

wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

- 10.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, 53-413 Wrocław pl. Hirszfelda 12: „Świadczenie pomocy prawnej na potrzeby realizacji budowy Nowego Szpitala Onkologicznego we Wrocławiu” ZP/US/91/17/NRP/RK

11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Dolnośląskim Centrum Onkologii, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, budynek „H” (Przychodnia), III piętro, pok. 312 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.11.2017 roku do godziny 13.00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2017 o godz. 13.15**, adres jw., sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

12. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 12.1. Oferowana przez Wykonawcę cena całkowita ogółem brutto obejmuje całość zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, we wszystkich zakresach przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena ofertowa powinna zostać podana w rozbiciu na poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia, wskazane w pkt.3 niniejszej Specyfikacji oraz wskazywać oferowaną stawkę godzinową.
- 12.3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć przy uwzględnieniu oferowanej stawki godzinowej pracy brutto oraz liczby godzin pracy w każdym z zakresów przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu przyjętych przez Zamawiającego limitów godzin dla poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia określonych w pkt. 3 niniejszej Specyfikacji.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

- 13.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60% (60 pkt)
2	Potencjał osobowy (O)	10% (10 pkt)
3	Doświadczenie Wykonawcy (D)	30% (30 pkt)
	ŁĄCZNIE (W)	100%(100 PKT)

*wg zasady 1%=1 pkt

- 13.2. **Kryterium Ceny (C)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times W_c$$

C – liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych

C_b – cena ofertowa ocenianej oferty

W_c – waga = 60

- 13.3. **Kryterium Potencjał osobowy (O)** – maksymalna liczba punktów to 10; Liczba radców lub adwokatów lub osób posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie RP, legitymujących się co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym, od wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów i specjalizujących się w minimum jednym z wymienionych obszarów: prawo zamówień publicznych, obsługa prawna inwestycji strukturalnych, pomoc publiczna, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia:

5 osób – 1 pkt,

6 osób – 2 pkt,

7 osób – 3 pkt,

8 osób – 4 pkt,

9 osób – 5 pkt,

10 osób – 6 pkt,

11 osób – 7 pkt,

12 osób – 8 pkt,

13 osób – 9 pkt,

14 osób i więcej – 10 pkt;

Przyznanie punktów zgodnie z ww. punktacją odbywać będzie się na podstawie danych wskazanych przez Wykonawców w **Załączniku nr 5** do SIWZ – Wykaz osób. Informacje zawarte w **Załączniku nr 5** do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji wpływających na przyznanie punktów, zatem jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika, nie wypełni go w całości lub części, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie zaoferował zespołu i otrzyma) liczbę punktów wynikających z danych zawartych w **załączniku nr 5** (w skrajnym przypadku 0 punktów) w ocenie ofert.

13.4. **Doświadczenie Wykonawcy (D)** - maksymalna liczba punktów to 30:

1) obsługa prawna postępowań przetargowych prowadzonych w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem były roboty budowlane, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 10 mln zł (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), innych niż wymienione, jako potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.3.a:

- każde postępowanie – 1 pkt

maksymalna liczba punktów do uzyskania: 15 pkt;

2) obsługa prawna realizacji inwestycji infrastrukturalnych o wartości pow. 10 mln zł (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), innych niż wymienione, jako potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.3.b:

- każde przedsięwzięcie inwestycyjne – 1 pkt

maksymalna liczba punktów do uzyskania: 15 pkt;

Przyznanie punktów zgodnie z ww. punktacją odbywać będzie się na podstawie danych wskazanych przez Wykonawców w **Załączniku nr 4** do SIWZ – Wykaz usług ocenianych. Informacje zawarte w **Załączniku nr 4** do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji wpływających na przyznanie punktów, zatem jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika, nie wypełni go w całości lub części, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie zaoferował usług ocenianych i otrzyma) liczbę punktów wynikających z danych zawartych w **załączniku nr 4** (w skrajnym przypadku 0 punktów) w ocenie ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów

W = C+O+D

13.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będą zakwalifikowaniem oferty przedmiotowego Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszej Specyfikacji.

- 13.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert, które spełniają wszystkie wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji. Oferty niezgodne z niniejszą Specyfikacją (z zastrzeżeniem zapisów działu 6 i 13) nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał na rzecz Zamawiającego dotychczasowe zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez tego Wykonawcę.
- 13.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informacje o nieudzieleniu zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **załącznik 6** do niniejszej Specyfikacji).
- 14.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

- 14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik 6** do niniejszej Specyfikacji.

16. Załączniki

1. formularz oferty
2. wzór oświadczenia
3. wzór wykazu usług wymaganych
4. wzór wykazu usług ocenianych
5. wzór wykazu osób
6. wzór umowy